

1005258 WSB/tjv

**STATUTEN STICHTING TER REALISATIE VAN GEOPARK GOOI EN VECHT**

Op drieëntwintig augustus tweeduizend dertien -----  
verschenen voor mij, mr. drs. Gezina Anna Elisabeth Goossens, notaris te Bussum: -----  
mevrouw **Hedwiga Maria Berbée**, geboren te Lisse op achtentwintig september -----  
negentienhonderd negenveertig, wonende Valkeveenselaan 48 te 1411 GT Naarden,  
paspoort met nummer NRH6KCLD9, gehuwd; -----

ten deze handelend:-----

1. a. voor zich in privé; -----
- b. als schriftelijk gevolmachtigde van de heer **ir. Hendrik Albert van Steennis**, -  
geboren te Geldermalsen op tweeëntwintig juni negentienhonderd -----  
zesenzeventig, wonende Baarnseweg 71, 3734 CA Den Dolder, rijbewijs met ---  
nummer 4089559105, thans ongehuwd, terwijl geen geregistreerd -----  
partnerschap is aangegaan; -----

in deze akte handelende als respectievelijk voorzitter en bestuurder van de -----  
vereniging: **VERENIGING VAN VRIENDEN VAN HET GOOI**, opgericht op negen juli  
negentienhonderd vijfendertig, gevestigd te Bussum, feitelijk gevestigd Oostergo -  
19, 1274 JS Huizen, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van -----  
Koophandel Gooi-, Eem- en Flevoland onder nummer 40516078, RSIN nummer ---  
808521998 en als zodanig bevoegd de vereniging rechtsgeldig te -----  
vertegenwoordigen op grond van artikel 16 van de statuten; -----

2. als schriftelijk gevolmachtigde van de heer **Prof. Dr Jan Sevink**, geboren te -----  
Haarlem op vijf juni negentienhonderd tweeënveertig, wonende Meikevermeent --  
60, 1218 HH Hilversum, paspoort met nummer NM8J1KBK8, gehuwd; -----

- VERENIGING VAN VRIENDEN VAN HET GOOI en de heer Prof. Dr. J. Sevink hierna -  
tezamen te noemen: 'de oprichter'. -----

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde als volgt. -----

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende statuten  
vast. -----

**STATUTEN**-----

**Artikel 1 - Naam en zetel** -----

1. De naam van de stichting is: **Stichting ter realisatie van Geopark Gooi en Vecht**.-
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Bussum. -----

**Artikel 2 - Doel, middelen en omschrijving** -----

1. De stichting heeft als eerste doel: het realiseren van een aansluiting bij het -----  
European Geoparks Network (hierna te noemen: EGN) dat onder auspiciën staat --  
van UNESCO (United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization). --  
De stichting heeft tevens ten doel het voldoen en blijven voldoen aan de eisen van  
EGN ondermeer door het creëren van een sterkwerkend regionaal netwerk dat zich  
daarvoor inzet -----

De Stichting heeft voorts ten doel het verrichten van al wat hiermee verband -----  
houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. -----

Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting. -----

2. De stichting beoogt het algemeen nut. -----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----
4. Een Geopark is een gebied met een sterke regionale identiteit die is afgeleid van -- haar natuurlijke en culturele kenmerken. -----
5. De Stichting richt zich op de regio Gooi en Vechtstreek, als ook op daaraan ----- grenzende gebieden die geologisch en landschappelijk een directe relatie hebben - met deze regio. -----

**Artikel 3 – Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag** -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie en maximaal zes ----- natuurlijke personen. -----  
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. -----  
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----  
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een ----- penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. -
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. -----  
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien. -----
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: -----
  - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; -----
  - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; -----
  - c. een bestuurder is niet in dienst van de stichting. -----Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder - een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of ----- aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. -----
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Het bestuur kan een rooster van aftreden maken. Een aftredende bestuurder kan onmiddellijk tot ----- bestuurder worden herbenoemd. Een bestuurder kan echter in totaal niet langer -- dan negen jaar aaneengesloten bestuurder zijn. -----
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Alle ----- bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs ---- hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. -----
6. Een bestuurder verliest zijn functie: -----
  - a. door zijn overlijden; -----
  - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de ----- schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van --- betaling verkrijgt; -----
  - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele ---- vermogen; -----
  - d. door zijn vrijwillig aftreden; -----
  - e. door zijn ontslag door de rechtbank; -----

- f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; -----
  - g. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten -----  
minste twee in getal; -----
  - h. indien een bestuurslid niet meer voldoet aan de eisen welke door deze -----  
statuten aan bestuursleden worden gesteld, zulks ter beoordeling van de -----  
overige bestuursleden. -----
7. Het bestuur stelt een profielschets op voor zijn samenstelling, rekening houdend -  
met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en -  
achtergrond van de bestuurders. De bij de selectie van bestuursleden te hanteren -  
criteria worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement. -----

**Artikel 4 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming -----**

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. ---
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, --  
met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van -----  
bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de -  
dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen  
onderwerpen (agenda).-----  
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt,  
kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs ----  
elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door  
degene die de vergadering bijeenroept.-----
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het  
bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de -----  
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om -  
zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde -  
volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. -----  
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering -----  
vertegenwoordigen. -----
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -----  
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden -  
de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de -----  
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de -----  
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----  
Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. -----
7. Ieder kalender kwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. -----
8. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig -  
zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende ---  
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten -----  
gegeven voorschriften voor het oproepen van de vergadering niet in acht -----  
genomen. -----

**Artikel 5 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten --**

**vergadering** -----

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de -- vergaderingen worden gehouden. -----
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering - over de uitslag van een stemming is beslissend.-----  
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een ----- nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de ----- oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een ----- stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.-----
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen ----- gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen ---- persoon. -----  
De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend. -----
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als - alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard.-----  
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische -- weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het ---- bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft ---- gemaakt.-----

**Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden** -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----  
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. -----  
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles -- met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die ----- voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te ---- voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----  
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere ----- gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.-----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ---- verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan - van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar - verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een --- schuld van een derde verbindt. -----

3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden ---  
aanvaard. -----

**Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging** -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk --  
handelende bestuurders, van wie ten minste één de voorzitter, de secretaris of de -  
penningmeester moet zijn. -----
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur -  
en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de  
stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.-----
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende --  
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als -----  
afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----  
vertegenwoordigen.-----

**Artikel 8 - Donateurs**-----

1. Donateurs zijn zij, die zich als donateur bij de stichting hebben aangemeld en door  
het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Er kunnen verschillende categorieën ----  
donateurs zijn. -----
2. Het bestuur stelt jaarlijks een minimumbedrag vast dat, hetzij per boekjaar, hetzij  
eenmalig, door een donateur aan de stichting is verschuldigd. -----  
De minimale bijdrage kan per categorie verschillen. -----
3. De stichting houdt een register bij, waarin de namen en adressen van de donateurs  
zijn vermeld. -----
4. Donateurs hebben kosteloos of tegen verminderd tarief toegang tot door het ----  
bestuur te bepalen, van de stichting uitgaande evenementen. -----  
Donateurs hebben recht op kosteloze ontvangst van een eventueel door de -----  
stichting uit te geven nieuwsbrief of ander periodiek. -----
5. Donateurs hebben overigens geen rechten of verplichtingen ten opzichte van de --  
stichting.-----
6. Een donateur kan het donateurschap met onmiddellijke ingang opzeggen met een  
schriftelijk bericht aan de stichting. Een donateur kan geen aanspraak maken op -  
restitutie van een reeds betaalde bijdrage.-----

**Artikel 9 - Boekjaar; verslaggeving** -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar -  
de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op ----  
papier te stellen.-----  
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin  
bedoelde termijn aan alle bestuurders. -----  
Het bestuur maakt een jaarrekening en een jaarverslag op als bedoeld in artikel --  
2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval ---  
legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor  
van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. -----

3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

#### Artikel 10 - Reglementen

1. Het bestuur stelt een of meer reglementen vast, waaronder in ieder geval een huishoudelijk reglement. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

#### Artikel 11 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Twee gezamenlijk handelende bestuurders zijn bevoegd deze akte te laten verlijden.

Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

**Artikel 12 - Fusie; splitsing; omzetting**

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

**Artikel 13 - Ontbinding en vereffening**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.  
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de stichting. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

**SLOTVERKLARINGEN**

De verschenen persoon verklaarde ten slotte:

**Eerste bestuur**

Het eerste bestuur bestaat uit vier bestuurders.

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd:

1. de heer **Robert Meerhof**, geboren te Velsen op zeventwintig april negentienhonderd zesenvijftig, wonende Moerbergplantsoen 149, 1972 XD IJmuiden, paspoort met nummer NU81R6964, ongehuwd en niet gehuwd geweest en ook niet geregistreerd (geweest) als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap, als voorzitter;
2. mevrouw **Hedwiga Maria Laverman-Berbée**, voornoemd, als secretaris/penningmeester;
3. de heer **Prof. Dr Jan Sevink**, voornoemd, als bestuurder.
4. de heer **Karel Loeff**, geboren te Rotterdam op zeventien juli negentienhonderd negenenzeftig, wonende Wally Moesweg 8, 1251 AT Laren, rijbewijs met nummer 4121044503, ongehuwd en niet gehuwd geweest en ook niet geregistreerd (geweest) als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap, als bestuurder.

**Eerste boekjaar**

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend veertien (31-12-2014).

**Adres**

Het adres van de stichting is: **Valkeveenselaan 48, 1411GT Naarden**, (postbus 251, 1400 AG Bussum).

**SLOT**

Deze akte is verleden te Bussum, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. ----  
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit is door mij, notaris, aan -  
de hand van het hiervoor vermelde en daartoe bestemde document vastgesteld. -----  
De zakelijke inhoud van de akte is door mij aan de verschenen persoon opgegeven en -  
toegelicht, waarbij ik tevens heb gewezen op de gevolgen die voor de verschenen -----  
persoon uit de inhoud van deze akte voortvloeien. -----  
De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze  
akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. -----  
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de ---  
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.-----  
(volgt ondertekening)