



OPRICHTING STICHTING

120445

Heden, acht mei tweeduizend zeventien -----
 verscheen voor mij, mr. Jeffrey Lansing, notaris, gevestigd en ---
 kantoorhoudende te Utrecht: -----
 mevrouw Johanna Evertine Lobregt-van Nieuwamerongen, -----
 geboren te Zierikzee op vijftwintig augustus negentienhonderd
 zesenzestig, werkzaam ten kantore van Hoekstra & Partners ----
 Notarissen, kantoorhoudende te 3584 BP Utrecht, Newtonlaan ---
 57a; -----

te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: -----

1. a. de heer **Egbert Pieter VISSCHER**, wonende te 3705 AE
 Zeist, P.C. Hooftlaan 31, geboren te Dordrecht op acht juli
 negentienhonderd eenenveertig, gehuwd, zich -----
 legitimerende met een paspoort, nummer: NPDR8R863, -
 geldig tot vijftien december tweeduizend vijftwintig; ---
- b. de heer **Marc Leonard HOFSTRA**, wonende te 3735 MC
 Bosch en Duin, Biltseweg 4A, geboren te Zaandam op elf
 juni negentienhonderd zevenenvijftig, ongehuwd en niet -
 geregistreerd partner, zich legitimerende met een -----
 paspoort, nummer: NU1KK8KF5, geldig tot vijf maart ----
 tweeduizend negentien; -----

te dezen handelend in hun hoedanigheid van voorzitter -----
 respectievelijk vice-voorzitter van en mitsdien rechtsgeldig --
 vertegenwoordigende de stichting: **STICHTING BETER** -----
ZEIST, statutair gevestigd te Gemeente Zeist, feitelijk -----
 gevestigd: Griffensteijnseplein 22, 3703 BG Zeist, -----
 ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van -----
 Koophandel onder nummer 30250364; -----

2. de heer **Walter Johannes KOOY**, wonende te 3735 KM ----
 Bosch en Duin, Vossenlaan 7, geboren te Batavia op vijftien -
 april negentienhonderd negenenveertig, gehuwd, zich -----
 legitimerende met een paspoort, nummer: NU8208P64, geldig
 tot zeven maart tweeduizend zesentwintig; -----

hierna tezamen te noemen: oprichter. -----

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte -
 een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast
 te stellen: -----

Artikel 1-----

Naam, zetel en duur-----

1. De stichting is genaamd: -----
Stichting Geopark Heuvelrug i.o., -----
 Als werknaam wordt gebruikt "Geopark Heuvelrug i.o.".-----
 Zodra Geopark Heuvelrug i.o. een internationale erkenning als
 geopark heeft verkregen wordt als werknaam gebruikt: -----
 "Geopark Heuvelrug". -----
2. Zij is gevestigd te Zeist. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----
4. De stichting wordt direct na de oprichting ingeschreven in het
 register van de Kamer van Koophandel te Utrecht. -----

Artikel 2-----

Doel, taken en werkgebied -----

1. De stichting stelt zich het volgende ten doel:-----
 1. Het nationaal en internationaal blijvend kwalificeren van -
 de (Utrechtse) Heuvelrug en omgeving als geopark op ---
 basis van het unieke ensemble van waarden op het gebied
 van aardkunde, waterhuishouding, archeologie, natuur en
 landschap, cultuurhistorie, recreatie, toerisme, educatie, -
 onderzoek en duurzame regionale ontwikkeling en -----
 leefbaarheid. -----
 2. Het voorbereiden, verkrijgen en onderhouden van het ---
 draagvlak voor de kwalificatie en herbevestiging daarvan
 door het uitvoeren van voorwaardelijke taken op het -----
 gebied van informatie, financiën en organisatie. -----
 3. Het realiseren van een aansluiting bij het European -----
 Geoparks Network (hierna te noemen: EGN) dat onder ---
 auspiciën staat van UNESCO (United Nations Educational,
 Scientific and Cultural Organization). -----
 4. Het voldoen en blijven voldoen aan de eisen van EGN ----
 onder meer door het creëren en onderhouden van een ---
 sterkwerkend regionaal netwerk dat zich daarvoor inzet.--
 5. De stichting heeft voorts ten doel het verrichten van al --
 wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan --
 zijn. -----
 6. De stichting heeft met het geheel van haar algemeen ----
 nuttige activiteiten geen winstoogmerk en zet zich voor --
 minstens negentig procent (90%) in voor het algemeen --
 belang.-----
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door:-----
 1. Het inventariseren van aardkundige waarden en daarnaast
 andere waarden op het gebied van aardkunde, -----
 archeologie, natuur, cultuur, defensie, infrastructuur, ----
 toerisme, recreatie en educatie.-----
 2. Het bevorderen van onderzoek en evaluaties van de -----
 gebiedswaarden en hun samenhang en van de -----
 (internationale) onderscheidenheid van de waarden. -----
 3. Het stimuleren van activiteiten die bijdragen aan de -----
 duurzame versterking van de gebiedswaarden. Het op ---



- basis van de gebiedswaarden verbeteren van de -----
 duurzame economische ontwikkeling, innovatie en -----
 leefbaarheid van het gebied. -----
4. Het in dit verband zodanig duurzaam gebruiken van -----
 hulpbronnen, voorzieningen en middelen dat deze door de
 exploitatie niet verloren gaan, ook voor toekomstig -----
 gebruik en toepassingen. -----
 5. Het organiseren van bijeenkomsten, het geven van -----
 voorlichting en scholing, en het publiceren voor een breed
 publiek van bewoners, toeristen enzovoorts over de -----
 waarden en kwaliteiten van de Heuvelrug en omgeving als
 een sterk onderscheidende regio met een eigen dynamiek
 en met internationale aantrekkingskracht. Daartoe kan --
 gebruik worden gemaakt van alle beschikbare -----
 communicatiemiddelen en media. -----
 6. Het onderhouden van een website voor het Geopark -----
 Heuvelrug i.o. voor onder meer nieuws, informatie, -----
 communicatie, agendering, verantwoording van -----
 uitgevoerde taken en activiteiten, publicatie van statuten,
 reglementen en jaarstukken, legitimering van de functie -
 van het geopark i.o., archief voor de stichting en derden.-
 7. Het bevorderen van samenwerking tussen en het voeren
 van overleg met voor het doel van de stichting relevante
 personen en organisaties in het werkgebied, zoals -----
 deskundigen, burgerorganisaties, overheden, -----
 gebiedsbeheerders, ondernemers. -----
 8. Het – gevraagd en ongevraagd – adviseren, ondersteunen
 en beïnvloeden van beleidsprocessen van overheden, ----
 publiekrechtelijke en privaatrechtelijke organisaties en ---
 instellingen en voorts groepen die bijdragen aan het ----
 beleid met betrekking tot het Geopark Heuvelrug i.o. ----
 9. Het uitvoeren van andere activiteiten en diensten ter ----
 bevordering van het doel van de stichting, zoals het -----
 ondersteunen en voeren van bestuurlijke, juridische en --
 andere procedures en het gebruik maken van alle overige
 wettige middelen. -----
3. Het werkgebied omvat: -----
1. De Utrechtse Heuvelrug en 't Gooi alsook de daaraan ----
 grenzende (natte) randgebieden die daarmee aardkundig,
 hydrologisch, cultuurhistorisch en landschappelijk een ---
 directe relatie hebben; zoveel mogelijk zal aansluiting ---
 worden gezocht met de nationale parken die binnen het -
 werkgebied vallen. -----
 2. Het werkgebied kan worden uitgebreid of aangepast als --
 het aspecten betreft die naar het oordeel van de stichting
 een bredere aanpak behoeven en als het gebieden betreft
 die direct verband houden met de aardkundige aspecten -
 van het bestaande werkgebied. -----

3. Het werkgebied kan ook worden uitgebreid of aangepast -
in geval van samenwerking met soortgelijke of -----
vergelijkbare initiatieven elders in Nederland en haar ----
grensgebieden.-----

Artikel 3-----

Organen van de stichting -----

1. De stichting kent de volgende organen: het Bestuur, het ----
Partnerberaad, de Adviesraad en de Adviescommissie van ---
deskundigen. -----
2. Het Bestuur: de taken en bevoegdheden zijn in deze statuten
geregeld en in artikel 291 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
3. Het Partnerberaad: het overleg met en tussen de partners ---
van het Geopark Heuvelrug i.o. (artikel 4 lid 2) vindt plaats in
het jaarlijks te houden Partnerberaad. Het is bedoeld voor de
uitwisseling van informatie, afstemming van werkzaamheden,
taakverdeling, overleg en samenwerking. Het doet tevens een
voordracht voor de samenstelling van de Adviesraad, waarbij
rekening wordt gehouden met een evenwichtige representatie
van de verschillende werkterreinen van de stichting. -----
4. De Adviesraad: de leden ervan worden door het Bestuur ----
benoemd, waarbij rekening wordt gehouden met de -----
voordracht door het Partnerberaad conform artikel 3 lid 3. ---
Ieder half jaar wordt tenminste één vergadering gehouden. --
De Adviesraad adviseert het Bestuur over: -----
 1. de voordracht van nieuwe bestuursleden (artikel 6 lid 5) -
en desgewenst het eindigen van een -----
bestuurslidmaatschap (artikel 11 lid 5); -----
 2. de hoofdlijnen van het te voeren beleid van de stichting -
(artikel 9 lid 1); -----
 3. de vaststelling, wijziging en opheffing van een -----
(huishoudelijk) reglement (artikel 13 lid 1), de wijziging -
van de statuten (artikel 14 lid 1) en de ontbinding van de
stichting (artikel 15 lid 1).-----
5. De Adviescommissie van deskundigen: de leden ervan worden
door het Bestuur benoemd, waarbij rekening wordt gehouden
met de deskundigheden die voor de taakuitvoering van de ---
stichting nodig zijn. De taken, adviesbevoegdheden, alsmede
de wijze van functioneren van de Adviescommissie kan door -
het Bestuur - voor zover niet in deze statuten is bepaald - ---
nader in een (huishoudelijk) reglement worden vastgelegd, --
zie artikel 13 lid 1. -----

Artikel 4-----

Donateurs en partners -----

1. Donateurs (begunstigers) zijn natuurlijke personen die het --
doel van de stichting onderschrijven en jaarlijks of eenmalig -
een financiële of andere bijdrage leveren waarvan het -----
minimum ieder jaar door het Bestuur zal worden vastgesteld.
Als naam voor de gezamenlijke donateurs wordt gebruikt ----



“Vrienden van het Geopark Heuvelrug i.o.”. Het netwerk -----
 Vrienden van het Geopark Heuvelrug i.o. wordt gevormd door -----
 alle donateurs van de stichting. Het is bedoeld voor de -----
 mondelinge en digitale uitwisseling van informatie en voor ---
 meningsvorming. -----

2. Partners zijn alle organisaties zoals burgergroeperingen, -----
 overheden, instellingen, natuurbeheerders en ondernemers --
 welke een rol spelen binnen het gebied en welke hebben -----
 aangegeven de doelstellingen van Stichting Geopark -----
 Heuvelrug i.o. te willen ondersteunen. Hun bijdragen kunnen
 zowel financieel of anderszins van aard zijn. -----
3. Het Bestuur is bevoegd een aanmelding als donateur -----
 (begunstiger) of partner te weigeren. -----

Artikel 5-----

Geldmiddelen -----

De geldmiddelen van de stichting zijn de volgende. -----

1. Het afgezonderde stichtingskapitaal. -----
2. De ontvangen interest over het onder lid 1 gemelde kapitaal. -
3. De inkomsten uit verrichte diensten en geleverde producten. -
4. De bijdragen en subsidies, donaties, schenkingen, -----
 erfstellingen en legaten. -----
5. Alle andere verkrijgingen en baten van de stichting. -----

Artikel 6-----

Bestuur -----

1. Het Bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en --
 maximaal zeven leden, bij voorkeur afkomstig uit de kring ---
 van donateurs en partners (artikel 4). Het aantal leden -----
 wordt - met inachtneming van het in de vorige zin -----
 bepaalde - door het Bestuur met algemene stemmen -----
 vastgesteld. -----
2. Het Bestuur (met uitzondering van het eerste Bestuur, -----
 waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn --
 midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
 De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook ---
 door één persoon worden vervuld. -----
3. Bestuursleden worden benoemd voor maximaal twee -----
 termijnen van elk vier jaar, waarbij het Bestuur een rooster -
 van aftreden opstelt. Aftredende bestuursleden zijn terstond
 herkiesbaar. -----
4. Bestuursleden zijn natuurlijke personen die met hun -----
 lidmaatschap aangeven de doelstellingen en middelen van de
 stichting te onderschrijven. Ter voorkoming van -----
 verstrengeling van belangen zijn subsidiegevers, werknemers
 van de stichting, functionarissen van politieke partijen en ----
 representanten en werknemers van organisaties die het doel
 en de middelen van de stichting niet volledig onderschrijven,
 van het bestuurslidmaatschap uitgesloten. Geen van de -----
 bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband

- hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of -----
aanverwantschap tot en met de vierde graad en de -----
hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere
levensgezel. Bestuursleden dienen te voldoen aan de -----
integriteitseisen.-----
5. De voordracht van nieuwe bestuursleden vindt plaats na -----
advies van de in artikel 3 lid 4 genoemde Adviesraad, waarbij
rekening wordt gehouden met een evenwichtige representatie
van de verschillende werkerreinen van de stichting. -----
 6. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur,
zullen de overblijvende bestuursleden met algemene -----
stemmen binnen twee maanden na het ontstaan van de -----
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of -
meer) opvolger(s).-----
 7. Mocht(en) in het Bestuur om welke reden dan ook één of ----
meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende -----
bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid -
niettemin een wettig Bestuur, behoudens het bepaalde over -
het einde van het bestuurslidmaatschap in artikel 11. -----
 8. De leden van het Bestuur genieten geen beloning voor hun --
werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de
door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten -
casu quo minimale vacatiegelden.-----

Artikel 7-----

Bestuursvergaderingen -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in het -----
werkgebied van de stichting, of indien alle bestuursleden ----
daarmee instemmen elders.-----
2. Ieder half jaar wordt tenminste één vergadering gehouden. --
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, --
wanneer de voorzitter dit wenselijk vindt of indien één der ---
andere bestuursleden daartoe schriftelijk of elektronisch en --
onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan
de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een -
dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die voege, dat de ----
vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het
verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen
te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. ---
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in
lid 3 bepaalde - door de voorzitter, voor zover mogelijk -----
tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en
die van de vergadering niet meegerekend, door middel van --
(elektronische) oproepingsbrieven. In geval van -----
spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch of per e-mail
plaatsvinden. -----
5. De (elektronische) oproepingsbrieven vermelden, behalve ---
plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen -----
onderwerpen.-----



6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde ----- bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits - met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten ----- gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van ----- vergaderingen niet in acht genomen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het -- Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen ---- gehouden door de secretaris of door één der andere ----- aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De ----- notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben ----- gefungeerd. -----

Artikel 8-----

Bestuursbesluiten-----

1. Het Bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde ----- bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich tijdens een vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der --- vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde ----- optreden. -----
2. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde ----- bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits - met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten ----- gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van ----- vergaderingen niet in acht genomen. -----
3. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, --- mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld ----- schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de -- voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
4. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één - stem.-----
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid ----- voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met --- volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. ----
5. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. -----

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten --
briefjes. -----

6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn -----
uitgebracht.-----
7. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten --
voorzien, beslist de voorzitter. -----

Artikel 9-----

Bestuursbevoegdheid -----

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
Het Bestuur organiseert, initieert en besluit - na advies van de
in artikel 3 lid 4 genoemde Adviesraad - over de hoofdlijnen -
van het te voeren beleid. Deze hoofdlijnen worden vastgelegd
in het jaarprogramma en het opschuivend meerjarenplan dat
het Bestuur uiterlijk één mei van het lopend jaar vaststelt. ---
2. Het bestuur is bevoegd deel te nemen aan en samen te -----
werken met andere organisaties met een soortgelijk doel met
in achtneming van lid 4 en 5 van dit artikel.-----
3. Het Bestuur draagt zorg voor een redelijke verhouding tussen
kosten en bestedingen. De stichting mag niet meer vermogen
aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de uitvoering van
de taken. -----
4. De bestuursleden mogen niet over het vermogen van de -----
stichting beschikken alsof het hun eigen vermogen is. Het ---
Bestuur draagt zorg voor een gescheiden stichtingsvermogen.
5. Het Bestuur is bevoegd tot het doen van de noodzakelijke en
afgesproken uitgaven ten behoeve van het functioneren van -
de stichting. Uitgaven tot een bedrag van vijf honderd euro --
(€ 500,00) worden gedaan door de penningmeester of de ----
voorzitter of de secretaris. Voor hogere uitgaven is -----
schriftelijke of elektronische toestemming nodig van twee van
de drie in dit lid genoemde bestuursleden, waaronder de ----
penningmeester. -----
6. Het Bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, -
tot het kopen, vervreemden of bezwaren van -----
registergoederen met inachtneming van lid 5 van dit artikel. -
7. Het Bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van -----
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of -----
hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde ---
sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van
een derde verbindt, hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor
een schuld van een derde verbindt, tenzij het besluit wordt --
genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde --
bestuursleden.-----
8. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van -----
boedelbeschrijving worden aanvaard.-----
9. Het Bestuur is bevoegd werkgroepen in te stellen en -----
adviseurs aan te stellen. Per onderwerp van aandacht maakt



- de stichting gebruik van de inzet en deskundigheden van de - donateurs en partners en zo nodig van externe deskundigen. -
10. Het Bestuur is bevoegd tot het aanstellen, ontslaan en ----- bezoldigen van een directeur. -----
 11. Bestuursleden, afgevaardigden, medewerkers en deskundigen van de stichting zullen slechts vanuit de hiervoor genoemde - doelstellingen handelen. -----

Artikel 10 -----

Bestuursvertegenwoordiging -----

1. Het Bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten ----- rechte. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de - voorzitter tezamen met de secretaris, of de voorzitter ----- tezamen met de penningmeester, en bij hun belet of ----- ontstentenis hun daartoe door het Bestuur uit zijn midden --- aangewezen plaatsvervanger. -----
3. Het Bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer ----- bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de - grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Artikel 11 -----

Einde bestuurslidmaatschap -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt in de volgende gevallen. -----

1. Door overlijden van een bestuurslid. -----
2. Bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen. -----
3. Bij schriftelijke ontslagneming (bedanken). -----
4. Door in woord en geschrift te laten blijken niet langer aan het gestelde in artikel 6 lid 4 te (kunnen) voldoen. -----
5. Door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige ---- bestuursleden; de in artikel 3 lid 4 genoemde Adviesraad kan desgewenst advies geven over het eindigen van het ----- bestuurslidmaatschap. -----
6. Alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. -----

Artikel 12 -----

Boekjaar en jaarstukken -----

1. Het volledige boekjaar van de stichting is gelijk aan het ----- kalenderjaar. -----
Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend zeventien. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der ----- stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het ----- geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen -- twee maanden na afloop van het boekjaar aan het Bestuur -- worden aangeboden. -----
3. Het Bestuur laat de boeken van de stichting onderzoeken door een (externe) deskundige die van zijn bevindingen aan het -- bestuur verslag doet. -----

4. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld nadat -- het heeft kennis genomen van het door de (externe) ----- deskundige uitgebrachte verslag. -----
5. Het inhoudelijk jaarverslag en de financiële jaarstukken van - de stichting worden uiterlijk één mei van het daaropvolgende boekjaar vastgesteld en gepubliceerd. -----

Artikel 13 -----

Reglement -----

1. Het Bestuur kan, na advies van de in artikel 3 lid 4 genoemde Adviesraad, een (huishoudelijk) reglement vaststellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van - het Bestuur (nadere) regeling behoeven, zoals die voor het -- rooster voor aftreden en herverkiezing van het Bestuur, voor de in artikel 3 genoemde organen van de stichting, voor de -- rechten en plichten van donateurs en partners. -----
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te ----- wijzigen of op te heffen. -----
4. Het besluit over de vaststelling, wijziging en opheffing van --- een reglement moet worden genomen met algemene ----- stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden ----- aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----

Artikel 14 -----

Statutenwijziging -----

1. Het Bestuur is bevoegd, na advies van de in artikel 3 lid 4 --- genoemde Adviesraad, deze statuten te wijzigen. ----- Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene --- stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden ----- aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -----
3. De leden van het Bestuur zijn verplicht een authentiek ----- afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten --- neer te leggen ten kantore van het Handelsregister van de --- Kamer van Koophandel. -----

Artikel 15 -----

Ontbinding en vereffening -----

1. Het Bestuur is bevoegd, na advies van de in artikel 3 lid 4 --- genoemde Adviesraad, de stichting te ontbinden. Op het ----- daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 14 lid 1 --- van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding - van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 14 lid 3. -----



5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze ---- statuten zoveel mogelijk van kracht.-----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt - door het Bestuur zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting casu quo wordt door de vereffenaars --- besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende ----- instelling met een soortgelijk doel.-----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten - onder de door de vereffenaars aan te wijzen rechtspersoon of natuurlijke persoon.-----

Artikel 16 -----

Slotbepalingen-----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voor - zien, beslist het Bestuur.-----

Artikel 17 -----

Slotverklaringen-----

Ten slotte verklaarde de comparante, handelend als gemeld, dat bij deze oprichting:-----

- a. het bestuur bestaat uit vier bestuurders;-----
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:-----
 1. de heer M.L. Hofstra, voornoemd, als voorzitter;-----
 2. de heer W.J. Kooy, voornoemd, als ----- secretaris/penningmeester;-----
 3. de heer E.P. Visscher, voornoemd, als bestuurslid;-----
 4. mevrouw **Alberta Hendrika GEESSINK**, wonende te --- 3732 HN De Bilt, Visserssteeg 20, geboren te Bunnik op - negentien oktober negentienhonderd vijftenzestig, ----- ongehuwd en niet geregistreerd partner, zich ----- legitimerende met een paspoort, nummer: NVFJ336C2, -- geldig tot zeventien januari tweeduizend zeventwintig, als bestuurslid.-----

VOLMACHT -----

Van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de comparante ---- blijkt uit één aan deze akte te hechten volmacht.-----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.-----

Waarvan akte in minuut opgemaakt, is verleden te Utrecht op de datum in het hoofd dezer akte vermeld.-----

Na zakelijke opgave van- en toelichting op de inhoud van deze -- akte aan de verschenen persoon, heeft deze verklaard van de --- inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.-----

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de -----
verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. -----
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



[Handwritten signature in blue ink]

[Faint, illegible handwritten text]